УТВЕРЖЕНО

Решением ТАК Паньшинского сельского поселения от 22.01.2016 г.

**План работы территориальной административной комиссии**

**Паньшинского сельского поселения на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственное лицо** |
| **Проведение заседаний комиссии, рассмотрение рабочих вопросов** |
|  | Плановые заседания комиссии | Не реже 1 раза в месяц | Секретарь комиссии, председатель комиссии |
|  | Утверждение плана работы комиссии на 2016 год | январь | Секретарь комиссии |
|  | О мерах по повышению взыскиваемости наложенных штрафов | февраль | Секретарь комиссии |
|  | Об организации выпаса КРС И МРС и мерах по соблюдению Правил содержания с/х животных | март | Председатель комиссии, специалист администрации по ЖКХ |
|  | Об организации весеннего месячника по уборке территории | март | Секретарь комиссии, специалист администрации по ЖКХ |
|  | Об итогах весеннего месячника по уборке территории | апрель | Секретарь комиссии, специалист администрации по ЖКХ |
|  | Об итогах работы комиссии в 1 квартале 2016 года | апрель | Секретарь комиссии |
|  | О мерах по соблюдению Правил содержания домашних животных | май | Секретарь комиссии |
|  | О мерах по усилению пожарной безопасности на территории поселения | май | Ответственный за пожарную безопасность Винокуров В. И. |
|  | О выявлении и предупреждении нарушений Правил благоустройства и Правил содержания домашних животных, скота и птицы на территории Паньшинского сельского поселения | июнь | Секретарь ТАК, председатели ТОС |
|  | Об итогах работы комиссии во 2 квартале 2015 года | июль | Секретарь ТАК |
|  | Об итогах работы комиссии в весенне-летний период | август | Секретарь ТАК |
|  | Об организации осеннего месячника по уборке территории | сентябрь | Секретарь комиссии, специалист администрации по ЖКХ |
|  | Об итогах работы комиссии в 3 квартале 2015 года | Октябрь | Председатель ТАК |
|  | О результатах работы комиссии в 2016 году | декабрь | Председатель комиссии |
|  | Рассмотрение методических рекомендаций районной ТАК | В течении всего периода по мере поступления | Члены ТАК |
| **Проведение рейдов** |
| 1. | Плановые рейды | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 2. | Внеплановые рейды по заявлениям граждан | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 3. | Рейды по соблюдению Правил благоустройства | Не реже 1 раза в 2 месяца | Члены комиссии |
| 4. | Рейды в соблюдению Правил содержания домашних животных, скота и птицы | Апрель-сентябрь, 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 5. | Рейды по соблюдению правил особого противопожарного режима | В период действия особого противопожарного режима | Члены комиссии |
| **Профилактические мероприятия и организационная работа** |
| 1. | Изготовление и размещение памяток для населения | В течении всего периода | Секретарь ТАК |
| 2. | Участие в сходах жителей по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории | По мере необходимости | Председатель ТАК |
| 3. | Подготовка аналитической информации, отчетов для представления в районную комиссию | В течении всего периода согласно графику предоставления отчетов | Секретарь комиссии |
| 4. | Весенний месячник по уборке территории | апрель | Члены ТАК, специалист администрации по ЖКХ |
| 5. | Осенний месячник по уборке территории | сентябрь | Члены ТАК, специалист администрации по ЖКХ |